

## การขอเพิ่มจำนวนรับลงทะเบียนในรายวิชาที่มีจำนวนรับเต็ม

1. เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต แต่ปรากฏว่าไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ เนื่องจากหมู่เรียนในวัน เวลาที่ต้องการมีจำนวนนักศึกษาเต็มตามที่กำหนดแล้ว และไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาในหมู่เรียนอื่น ๆ ได้อีก นักศึกษาสามารถขอเพิ่มจำนวนรับลงทะเบียนในหมู่เรียนที่ต้องการได้
2. นักศึกษาเข้าไปยื่นคำร้องออนไลน์ คำร้องขอเพิ่มจำนวนรับในรายวิชาที่เต็มในระบบบริการการศึกษา (<https://reg.cmru.ac.th/registrar>) ก่อนการขอเพิ่มจำนวนให้นักศึกษาตรวจสอบ วันเวลาเรียน วันเวลาสอบ และจำนวนความจุของห้องเรียน
3. คำร้องออนไลน์ เลือกไปที่ คำร้องขอลงทะเบียนในรายวิชาที่จำนวนรับเต็ม ค้นหารายวิชาที่จะเพิ่มโดยใส่รหัสรายวิชา แล้วค้นหา เมื่อพบแล้วให้เลือกรายวิชาและ Section ที่จะลงแล้วกดบันทึก คำร้องออนไลน์ จะส่งข้อมูลไปที่อาจารย์ผู้สอน
4. เมื่อได้รับการอนุมัติคำร้องจากอาจารย์ผู้สอนแล้ว ข้อมูลจะส่งสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อทำการอนุมัติคำร้องและลงทะเบียน
5. เมื่อได้รับการอนุมัติจากสำนักทะเบียนและประมวลผลแล้ว รายวิชาดังกล่าวจะปรากฏในระบบลงทะเบียน นักศึกษาต้องเข้าไปตรวจสอบรายวิชาที่ขอเพิ่มในระบบลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินวิชาการ ช่วงเพิ่ม-ถอน

### ขั้นตอนการดำเนินการ

- 1) นักศึกษาเข้าไปยื่นคำร้องขอเพิ่มจำนวนรับในรายวิชาที่เต็ม ที่ระบบบริการการศึกษา (<https://reg.cmru.ac.th/registrar>) ก่อนการขอเพิ่มจำนวนให้นักศึกษาตรวจสอบจำนวนรับที่เป็นปัจจุบันในระบบลงทะเบียนและวันเวลาเรียน วันเวลาสอบ
- 2) ไปที่คำร้องออนไลน์ เลือกไปที่ คำร้องขอลงทะเบียนในรายวิชาที่จำนวนรับเต็ม ค้นหา รายวิชาที่จะเพิ่มโดยใส่รหัสรายวิชา แล้วค้นหา เมื่อพบแล้วให้เลือกรายวิชาและ Section ที่จะลงแล้วกดบันทึก คำร้องออนไลน์ จะส่งข้อมูลไปที่อาจารย์ผู้สอน
- 3) เมื่อได้รับการอนุมัติคำร้องจากอาจารย์ผู้สอนแล้ว ข้อมูลจะส่งสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อทำการอนุมัติคำร้องและลงทะเบียน
- 4) เมื่อได้รับการอนุมัติจากสำนักทะเบียนและประมวลผลแล้ว รายวิชาดังกล่าวจะปรากฏในระบบลงทะเบียน นักศึกษาต้องเข้าไปตรวจสอบรายวิชาที่ขอเพิ่มในระบบลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินวิชาการ ช่วงเพิ่ม-ถอน