

การขอเปิดรายวิชาเรียน

1. ผู้ขอเปิดรายวิชา ต้องเป็นนักศึกษาค้างชั้นหรือลงทะเบียนเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้ายและไม่ได้ย้ายมาจากสถาบันอื่น
2. การขอเปิดรายวิชากระทำได้เมื่อ
 - ไม่มีรายวิชาในรายการจัดสอนจัดสอบของนักศึกษาทุกประเภท
 - เป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรเก่าที่ไม่มีการเปิดสอนแล้ว
 - เป็นรายวิชาเลือกที่ไม่สามารถเลือกเรียนในกลุ่มวิชาเดียวกัน ไม่สามารถยื่นขอเรียนร่วมกับนักศึกษาอื่นได้หรือเรียนแทนกันได้
3. การขอเปิดรายวิชาต้องผ่านความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา
4. การยื่นขอเปิดรายวิชาเรียนในระบบบริการการศึกษาไปที่คำร้องออนไลน์ โดยต้องผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษา ถ้าอาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติข้อมูลจะส่งไปยังคณะของรายวิชาเพื่อรวบรวมส่งภาควิชาเพื่อพิจารณา และสรุปส่งกลับสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อให้นักศึกษาลงทะเบียนต่อไป ไม่มีค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนการดำเนินการ

- 1) นักศึกษาเข้าไปที่ระบบบริการการศึกษา (<https://reg.cmru.ac.th/registrar>) ไปที่คำร้องออนไลน์เลือกที่คำร้องขอเปิดรายวิชา เลือกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร เมื่อพบแล้วให้เลือกรายวิชาแล้วกดบันทึก
- หมายเหตุ* ก่อนการยื่นคำร้องกรุณาตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนของภาคเรียนถัดไป ในเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล
- 2) ผ่านความเห็นขอเปิดรายวิชาจากอาจารย์ที่ปรึกษาระบบบริการการศึกษาออนไลน์
- 3) แล้วระบบจะส่งข้อมูลคำร้องขอเปิดรายวิชาเรียนไปยังคณะของรายวิชา คณะของรายวิชารวบรวมส่งภาควิชาเพื่อให้ภาควิชาพิจารณาและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแล้วบันทึกส่ง สำนักทะเบียนและประมวลผล ตามกำหนดปฏิทินวิชาการ
- 4) คณะดำเนินการ
 - 4.1 สรุปรายวิชาที่นักศึกษาขอเปิดนอกเหนือจากแผนการเรียนทั้งหมดส่งให้ภาควิชาพิจารณา ถ้าภาควิชาพิจารณาแล้วแนบความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประกอบการพิจารณา ส่งคณะ
 - 4.1 คณะสรุปรายวิชาที่ขอเปิดนอกเหนือจากแผนการเรียนเสนอแนะทั้งหมดจากภาควิชาและแนบหลักฐานที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประกอบการพิจารณา
 - 4.2 จัดทำบันทึกข้อความ นำส่งสำนักทะเบียนและประมวลผล
- 5) สำนักทะเบียนและประมวลผลดำเนินการ
 - 5.1 เปิดรายวิชานอกเหนือจากแผนการเรียนเสนอแนะที่ได้รับข้อมูลจากคณะ
 - 5.2 ทำการลงทะเบียนให้กับนักศึกษาที่มีรายชื่อขอเปิดรายวิชาผ่านระบบบริการการศึกษาออนไลน์ ในช่วงเพิ่มถอนตามปฏิทินวิชาการ